

Regulamin zarządu Stowarzyszenia Konsultantów Ocen Środowiskowych

1. Zarząd Stowarzyszenia Konsultantów Ocen Środowiskowych jest organem wykonawczo-zarządzającym Stowarzyszenia.
2. Zarząd składa się z trzech–dziewięciu osób powoływanych w głosowaniu tajnym przez walne zebranie członków spośród członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
3. Zarząd wybiera ze swego grona: prezesa oraz dwóch wiceprezesów.
4. Kadencja zarządu trwa 3 lata, licząc od dnia ich wyboru, i kończy się z chwilą wyboru nowego zarządu przez walne zebranie członków.
5. Każdy członek zarządu może zostać w każdym czasie odwołany przez walne zebranie członków.
6. Mandat członka zarządu powołanego w toku kadencji zarządu wygasa w dniu wygaśnięcia mandatów pozostałych członków zarządu. Mandat członka zarządu wygasa również w razie utraty przez niego statusu członka zwyczajnego stowarzyszenia lub dobrowolnej rezygnacji z funkcji w zarządzie, przy czym rezygnacja jest skuteczna od chwili jej złożenia na piśmie prezesowi zarządu, dowolnemu członkowi komisji rewizyjnej lub walnemu zebraniu członków.
7. W razie długotrwałej niemożności pełnienia funkcji przez prezesa, funkcję tę obejmuje na ten okres wiceprezes wyznaczony przez zarząd.
8. Jeżeli w trakcie trwania kadencji zmniejszy się liczba członków zarządu pochodzących z wyborów, to władzom tym przysługuje prawo kooptacji spośród członków Stowarzyszenia.
9. Liczba osób dokooptowanych do zarządu nie może przekroczyć 1/2 liczby członków pochodzących z wyboru.
10. Jeżeli powyższy warunek jest niemożliwy do spełnienia zarząd zwołuje walne zebranie w celu odbycia wyborów uzupełniających.
11. Do realizacji programów i prowadzenia swoich spraw Stowarzyszenie może prowadzić biuro zatrudniające pracowników oraz powołać dyrektora odpowiadającego przed zarządem i walnym zebraniem.
12. Do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Stowarzyszenia wymagane jest współdziałanie dwóch członków zarządu.
13. Zadania zarządu:
 - a) zwoływanie walnego zebrania członków,
 - b) wykonywanie uchwał walnego zebrania członków,
 - c) określanie szczegółowych kierunków działania i uchwalanie planów pracy Stowarzyszenia,
 - d) przygotowywanie i przedstawianie walnemu zebraniu członków w celu zatwierdzenia rocznych sprawozdań finansowych stowarzyszenia oraz rocznych sprawozdań z działalności zarządu;
 - e) uchwalanie wysokości składek członkowskich i opłaty wpisowej,
 - f) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz na zasadach określonych w § 26. ust. 2.

Statutu,

- g) zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia oraz prowadzenie jego spraw, w tym podejmowanie decyzji w sprawie zaciągania w imieniu Stowarzyszenia zobowiązań majątkowych,
- h) przyjmowanie i wykluczanie członków zwyczajnych i wspierających,
- i) wnioskowanie do walnego zebrania członków o nadawanie tytułu członka honorowego,
- j) powoływanie i odwoływanie składu osobowego komisji kwalifikacyjnej.
- k) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz opracowywanie projektów uchwał i innych aktów normatywnych w tym regulaminów,
- l) prowadzenie spraw związanych z bieżącą działalnością Stowarzyszenia,
- m) uchwalanie regulaminów przewidzianych w statucie,
- n) podejmowanie uchwał w sprawach nabycia lub zbycia majątku nieruchomości i ruchomego,
- o) zawieranie porozumień o współpracy z innymi organizacjami i instytucjami,
- p) wykonywanie zaleceń organu przeprowadzającego kontrolę,
- q) udzielanie kontrolującym oraz walnemu zebraniu wyczerpujących wyjaśnień wraz z przedstawianiem wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących przedmiotu kontroli Stowarzyszenia,
- r) przedkładanie corocznie walnemu zebraniu członków do rozpatrzenia i zatwierdzenia planu finansowo-ekonomicznego oraz programu działalności Stowarzyszenia – zaopiniowanych uprzednio przez komisję rewizyjną.

14. Kompetencje i obowiązki zarządu:

- a) przygotowywanie niezbędnych materiałów, projektów uchwał, regulaminów, apeli i oświadczeń walnego zebrania,
- b) proponowanie zmian w statucie Stowarzyszenia,
- c) proponowania kandydatów do władz Stowarzyszenia w wyborach uzupełniających,
- d) udzielanie wszelkich wyjaśnień w zakresie przedstawionego sprawozdania i prowadzonej działalności,

jak również:

- e) postawienia Stowarzyszenia w stan likwidacji i jego rozwiązania,
- f) przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia,
- g) wyznaczenia likwidatora Stowarzyszenia i określenia jego zadań i kompetencji.

Kompetencje zarządu w sprawach członkowskich:

- a) przyjmowanie członków zwyczajnych Stowarzyszenia na zasadach określonych w statucie,
- b) podejmowanie uchwał w sprawach przyjmowania i wykluczania członków zwyczajnych i wspierających,
- c) przyjmowanie oświadczeń członków o wystąpieniu ze Stowarzyszenia,

- d) Ustalanie wysokości opłaty związanej z uzyskaniem tytułu rzeczoznawcy oraz jego odnowieniem na wniosek zainteresowanego,
- e) opracowanie wzoru pieczęci Rzeczoznawcy i Eksperta na której powinno być logo Stowarzyszenia, numer uprawnień Rzeczoznawcy/Eksperta oraz data upływu ważności tych tytułów
- f) ustalanie wysokości opłaty za wydanie zaświadczenia potwierdzającego tytuł rzeczoznawcy,
- g) wydawanie zaświadczeń potwierdzających tytuł Rzeczoznawcy lub Eksperta,
- h) wykluczanie za pomocą uchwały członków ze Stowarzyszenia z powodu nieprzestrzegania postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia lub działania na szkodę Stowarzyszenia,
- i) występowanie do walnego zebrania z wnioskami we wszystkich innych sprawach członków i Stowarzyszenia.

15. Zebrania zarządu:

- a) zebranie zarządu zwołuje prezes bądź osoba przez niego upoważniona,
- B) w zebraniach mogą brać udział pełnomocnicy zarządu, przewodniczący komisji rewizyjnej lub upoważniony przez niego członek z głosem doradczym oraz goście zaproszeni przez prezesa Stowarzyszenia,
- c) z posiedzeń zarządu sporządza się protokół, który zawiera porządek obrad, imiona i nazwiska oraz funkcje obecnych członków zarządu i innych osób obecnych na zebraniu, liczbę oddanych głosów za poszczególnymi uchwałami oraz odrębne zdanie członka w danej kwestii (protokół podpisują prezes i protokolant)
- d) zarząd prowadzi rejestr uchwał,
- e) uchwały zarządu podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych członków (quorum),
- f) w sytuacji równego rozłożenia głosów decyduje głos prezesa,
- g) na podstawie uchwały pełnego składu zarząd może podejmować uchwały w głosowaniu tajnym,
- h) w przypadkach nie cierpiących zwłoki głosowanie może odbyć się w drodze ustalenia telefonicznego, za pomocą poczty elektronicznej bądź ustalenia korespondencyjnego, z dopełnieniem staranności powiadomienia wszystkich członków zarządu,
- i) w razie konfliktu interesów Stowarzyszenia z interesami poszczególnego członka zarządu, członek ten powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu takiej sprawy i żądać zaznaczenia tego w protokole,
- j) w przypadku niezastosowania się członka zarządu do wymogów zapisów statutowych, zarząd jest obowiązany dla dobra Stowarzyszenia wykluczyć tego członka od udziału w posiedzeniu zarządu.

16. Obowiązki osób pełniących funkcje w zarządzie:

- a) prezes Stowarzyszenia kieruje pracami zarządu i reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz,
- b) pozostali członkowie zarządu wykonują zadania według podziału dokonanego przez prezesa oraz wynikające ze stosownych przepisów prawnych: ze statutu, uchwał walnego zebrania Członków i zarządu oraz regulaminów.

17. Biuro Stowarzyszenia...

- a) zarząd nadaje kierunek pracy powołanego przez siebie biura, sprawuje nad nim kontrolę, powołuje – zatrudnia i zwalnia jego pracowników,
- b) prowadzenie biura zarząd może również zlecić zewnętrznej firmie,
- c) zarząd udziela pełnomocnictwa osobie kierującej biurem do prowadzenia spraw bieżących stowarzyszenia,
- d) zarząd obowiązany jest do stworzenia odpowiednich warunków dla właściwej realizacji zadań biura z uwzględnieniem zasad bhp i ppoż.,
- e) w zakresie praw i obowiązków wynikających ze stosunku pracy z zatrudnionymi pracownikami mają odpowiednio zastosowanie przepisy kodeksu pracy.

18. Zarząd zwołuje walne zebrania członków Stowarzyszenia

- a) w terminie i w sposób określony w statucie,
 - b) z własnej inicjatywy,
 - c) na wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków zwyczajnych,
 - d) na żądanie komisji rewizyjnej.
- e) Zarząd używa podłużnej pieczęci z określeniem nazwy i siedziby Stowarzyszenia.
- f) Członkowie pełniący funkcje w zarządzie posługują się pieczętkami imiennymi.
- g) W przypadkach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje zarząd kierując się postanowieniami statutu i przepisami prawa.
- h) Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez walne zebranie członków Stowarzyszenia.

19. Postępowanie w sprawie przyjęcia członka zwyczajnego Stowarzyszenia:

- a. otrzymanie deklaracji członkowskiej i uchwały komisji kwalifikacyjnej w tej sprawie oraz opłacenie wpisowego przez kandydata,
- b. podjęcie decyzji bezwzględną większością głosów.

20. Postępowanie w sprawie przyjęcia członka wspierającego Stowarzyszenia:

- a. złożenie deklaracji członkowskiej,
- b. podjęcie decyzji bezwzględną większością głosów.
- c. w przypadku przyjęcia do Stowarzyszenia – opłacenie wpisowego przez nowego członka i deklarowanego wsparcia finansowego lub udzielenia wsparcia rzeczowego.

21. Postępowanie w sprawie nadanie członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia tytułu Rzecznikowi Stowarzyszenia:

- a. otrzymanie wniosku zainteresowanego lub uchwały komisji kwalifikacyjnej w tej sprawie,
 - b. podjęcie decyzji bezwzględną większością głosów.
22. Postępowanie w sprawie nadanie członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia tytułu Eksperta Stowarzyszenia:
- a. otrzymanie uchwały komisji kwalifikacyjnej w tej sprawie,
 - b. podjęcie decyzji bezwzględną większością głosów.